



РГП на ПХВ Атырауский государственный университет имени Х.Досмухамедова

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

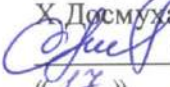
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Атырауского государственного
университета имени

Х.Досмухамедова

 С.Н.Идрисов

«17» 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МОНОГРАФИИ

СМК № 185

Атырау 2020 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о монографии	Стр. 2 из 17

Предисловие

1. **РАЗРАБОТАН:** Департаментом науки
2. **ВНЕСЕН:** Службой системы менеджмента качества
3. **РАЗРАБОТЧИК:**
 А.А. Мусаева - Директор департамента науки
4. **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с «17» 02 2020 г.
5. **ВВЕДЕН: ИЗДАНИЕ ПЕРВОЕ.**
6. Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** документации 1 раз в три года.
 Последующая проверка документа – 2023 год.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о монографии	Стр. 3 из 17

Содержание

1	Область применения	4
2	Термины и определения	4
3	Обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	4
5	Порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии	4
6	Основные структурные элементы монографии и требования к её оформлению и объему	5
7	Заключительные положения	7
8	Изменения	7
9	Согласование, хранение и рассылка	8
10	Приложения	9
11	Лист согласования	15
12	Лист ознакомления	16
13	Лист регистрации изменений и дополнений	17

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о монографии	Стр. 4 из 17

1 Область применения

- 1.1 Настоящее Положение дает определение, описывает основы оформления и правила издания научных монографий в РГП на ПХВ «Атырауский Государственный университет им. Х.Досмухамедова» (далее - АГУ).
- 1.2 Настоящее Положение применяется для установления единого порядка подготовки, оформления и издания научных монографий в АГУ.

2 Термины и определения

- 2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, со- держащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и при- надлежащее одному или нескольким авторам (коллективная монография)

Титульный лист – начальный книжный лист издания, на котором размещают основные выходные сведения, позволяющие отличить его от всех прочих изданий и служащие основным источником для библиографического описания.

Условный печатный лист — единица измерения объема издания или отдельной публикации, равная одной стороне печатного листа формата 60×90 см. Условные (стандартные) печатные листы широко используются для указания объемов научных и литературных публикаций, сопоставления печатных объемов разноформатных изданий. Когда в научной или литературной среде говорят о печатных листах, чаще всего имеют в виду именно условные печатные листы, а не физические. 1 печатный лист принимается равным 16 листам формата А4, заполненным текстом с размером шрифта 14 пунктов и межстрочным интервалом, равным 1,5.

3 Обозначения и сокращения

АтГУ – Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова

НИР – Научно-исследовательская работа.

П.Л. – печатный лист

ЮС – Юридическая служба.

ПНиМС – Проректор по Науке и Международным связям;

РСП – Руководитель структурного подразделения;

ППС – Профессорско-преподавательский состав.

СМК – Система менеджмента качества

4 Общие положения

- 4.1 Цель издания монографии – обобщение результатов оригинальных научных и прикладных работ, выполненных в университете, других научных и промышленных организациях или вузах.
- 4.2 Социально-функциональное назначение монографии – публикация итогов научных изысканий и достижений, содействие дальнейшему развитию научных исследований, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.
- 4.3 Для рассмотрения в АтГУ принимаются монографии, созданные авторами – штатными сотрудниками АтГУ, либо авторскими коллективами, в которых хотя бы один автор – штатный сотрудник АтГУ.

5 Порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии

- 5.1 По решению Ученого Совета факультета монографии представляются на рассмотрение на Научно-технический совет университета.
- 5.2 Представленные монографии должны соответствовать следующим критериям:
- *монотематичность*: полное и системное изложение одной темы или нескольких тесно

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о монографии	Стр. 5 из 17

связанных между собой тем;

- *компетентность*: монография должна содержать результаты научных исследований автора; в случае если монография представляет собой обобщение научных данных других исследований, она должна содержать обоснованное мнение автора относительно значимости результатов и научных позиций цитируемых исследователей;
- *корректность изложения*: должен использоваться современный, принятый научным сообществом понятийный аппарат (терминологии, классификации, номенклатуры, пр.);
- *новизна*: должны быть представлены новые научные концепции, идеи, оригинальные гипотезы, сформулированные самостоятельно автором на основе анализа уже известных (опубликованных, апробированных) научных фактов;
- *актуальность*: представленные методический аппарат, конкретные результаты и логика их анализа и интерпретации должны соответствовать современному уровню развития науки и производства;
- *достоверность*: представленный собственный фактологический материал должен базироваться на общепризнанных и воспроизводимых исследовательских технологиях;
- *преemptивность*: автор должен проанализировать (процитировать) основные, соответствующие теме монографии, публикации других исследователей.

5.3 К монографии, представляемой на рассмотрение НТС, прилагаются:

- не менее двух внешних рецензий на работу;
- экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати (эксперты назначаются из числа членов НТС) (приложение 1);
- рекомендация кафедры к изданию (выписка из протокола заседания кафедры) (Приложение 2);
- выписка из Ученого Совета факультета (Приложение 3);
- а также Заявление от автора (авторов) о том, что монография соответствует п.5.2 настоящего Положения (Приложение 4).

5.4 После рассмотрения на НТС монографии рекомендуются на Ученый Совет для утверждения к печати.

6 Основные структурные элементы монографии и требования к её оформлению и объему

6.1 Титульный лист формируется по ГОСТ 7.0.4-2006.

На лицевой странице титульного листа указываются:

- надзаголовочные данные (часть выходных сведений, размещаемая в верхней части титульного листа – название организации, от имени которой выпускается издание, данные о серии, в которую это издание входит (если это издание серийное));
- сведения об авторах;
- заглавие;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные (город, издательство, год) – в нижней части страницы. оборот титульного листа – место размещения ряда выходных данных:
- классификационные индексы УДК и ББК, авторский знак;
- описание издания (фамилия и инициалы автора (авторов), название, вид издания, город, издательство, год, объем книги);
- аннотация;
- сведения о рецензентах, научном редакторе (если есть);

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о монографии	Стр. 6 из 17

- международный стандартный номер книги ISBN (в левом нижнем углу);
 - знак охраны авторского права (в правом нижнем углу).
- 6.2 Оглавление является важным элементом справочно-сопроводительного аппарата книги, дающим общее представление о структуре книги и ее проблематике. В оглавление необходимо включать все разделы и подразделы текста, имеющие самостоятельное значение.
- 6.3 Введение – это составная часть основного текста издания. Оно ориентирует читателя в его дальнейшей работе с книгой. Обычно это краткий исторический очерк, готовящий читателя к пониманию современного состояния проблем и явлений, изложение основных исходных понятий и раскрытие основной терминологии, обзор взглядов, литературных источников или экспериментальных данных; обоснование постановки и разработки темы.
- 6.4 Главы основной части раскрывают содержание монографии, обеспечивают последовательное, полное и аргументированное ее изложение. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.
- 6.5 Заключение – итог изложения материала. Оно предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие намечены новые научные задачи в результате исследования.
- 6.6 Библиографический список включает основные и рекомендуемые автором для углубленного изучения темы литературные источники. Список должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и/или ГОСТ 7.0.5-2008 (Приложение 5).
Если в монографии приводится список литературы как вполне самостоятельная часть текста издания, и в тексте монографии нет ссылок на источники из списка литературы, то записи в таком списке оформляются по ГОСТ 7.1-2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, т.е. с дублированием фамилий авторов (одного, двух или трех) за косой чертой.
Если в монографии приводится список литературы, на все источники которого в тексте издания есть ссылки (номера позиций из списка или фамилии авторов/названия источников в квадратных скобках), то библиографическое описание выполняется по ГОСТ 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, т.е. фамилии авторов (одного, двух или трех) приводятся в заголовке – перед названием, без дублирования за косой чертой.
Таким образом, или в тексте издания ссылок не должно быть вообще (список литературы по ГОСТ 7.1-2003); или должны быть ссылки на все источники из списка литературы (список литературы по ГОСТ 7.0.5-2008).
- 6.7 Приложение – дополнительная часть к основному тексту. Задача приложения – дополнять основное содержание материалами, которые либо нецелесообразно или невозможно вводить в основной текст вообще или в полном объеме, либо удобнее для читателя выделить в самостоятельный справочный раздел.
- 6.8 Монографией может быть признано издание, имеющее необходимый объем в условных печатных листах. Объем монографии, принимаемой к изданию в АГУ, должен быть не менее 6 и не более 20 условных печатных листов.
- 6.9 Иллюстрации включаются в объем монографии. В монографиях, принимаемых к изданию в АГУ, иллюстрации допускаются как черно-белые (оттенки серого), так и цветные, пригодные для печати.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмұхамедова	Издание: первое
	Положение о монографии	Стр. 7 из 17

- 6.10 Монографии должны быть написаны и оформлены в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), которые определяют требования к оформлению изданий, содержат перечень необходимых и достаточных сведений и порядок их приведения в издательской продукции, а также регламентируют требования к информационно-библиографическому аппарату самих изданий.
ГОСТ 7.60-2003 – «Издания. Основные виды. Термины и определения».
ГОСТ 7.0.53-2007 – «Издания. Международный стандартный книжный номер».
ГОСТ Р 7.0.4-2006 – «Издания. Выходные сведения».
ГОСТ Р 7.0.1-2003 – «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила составления».
ГОСТ 7.9-95 – «Реферат и аннотация. Общие требования».
ГОСТ 7.0.12-2011 – «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».
ГОСТ 7.1-2003 – «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
ГОСТ 7.0.5-2008 – «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- 7 Заключительные положения**
- 7.1 Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по науке и международным связям.
- 8 Изменения**
- 8.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППУР и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
- 8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.
- 8.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года.
- 8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПНиМС.
- 8.5 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 8.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и СМК.
- 9 Согласование, хранение и рассылка**
- 9.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет СМК.
- 9.2 Положение разрабатывает РСП.
- 9.3 Положение согласовывается с:



- ППУР
- ПНиМС;
- службой СМК;
- юридической службой.

9.4 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

9.5 Подлинник Положения хранится в службе СМК.

9.6 Рассылку учётных рабочих экземпляров Положения осуществляет служба СМК.

9.7 Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о монографии	Стр. 16 из 17

Приложение 2

Пример выписки из решения кафедры

ВЫПИСКА из протокола заседания кафедры

_____ от « ____ » _____ № ____

СЛУШАЛИ: об издании рукописи (вид издания, название рукописи) автора (ов) (фамилия, инициалы, учёная степень, звание)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рукопись монографии « _____ » является результатом научных изысканий автора (-ов) по научной проблеме _____ в течение ____ лет.

2. Новизна издания _____

3. Монография « _____ » может быть рекомендована (для какой категории студентов, преподавателей, как может использоваться в образовательном процессе и пр.)

4. Рекомендовать данную работу к изданию объёмом ____ п.л., тиражом ____ экз.

5. Назначить: ответственным за выпуск _____
(Ф.И.О., учёная степень, звание)

- рецензентами _____
(Ф.И.О., учёная степень, звание, место работы)

Заведующий кафедрой _____ / (Ф.И.О.)

Ответственный за выпуск _____ / (Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ КАФЕДРЫ

С научной точки зрения рукопись отвечает требованиям по целевому назначению, характеру информации.

Заведующий кафедрой _____
Ф.И.О. (подпись)

Авторский оригинал соответствует требованиям, предъявляемым к авторским текстовым оригиналам.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о монографии	Стр. 11 из 17

Приложение 3

Пример выписки из решения Ученого совета факультета/института

ВЫПИСКА

из протокола заседания ученого совета факультета/института

от «___» №___

СЛУШАЛИ: об издании рукописи (вид издания, название рукописи) автора (ов) (фамилия, инициалы, учёная степень, звание)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рукопись монографии «_____» является результатом научных изысканий автора (-ов) по научной проблеме _____ в течение лет.

2. Новизна издания _____

3. Монография «_____» может быть рекомендована (для какой категории студентов, преподавателей, как может использоваться в образовательном процессе и пр.)

4. Рекомендовать данную работу к изданию объёмом _____ п.л., тиражом _____ экз.

5. Назначить: ответственным за выпуск _____

(Ф.И.О., учёная степень, звание)

- рецензентами _____

(Ф.И.О., учёная степень, звание, место работы)

Заведующий кафедрой _____ / (Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

С научной точки зрения рукопись отвечает требованиям по целевому назначению, характеру информации.

Председатель Ученого совета
факультета/института

Ф.И.О.

(подпись)

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о монографии	Стр. 12 из 17

Приложение 4

Пример заявления от автора (авторов) о том, что монография соответствует п.5.2

ЗАЯВЛЕНИЕ автора (-ов) монографии

Я (мы) _____ гарантируем достоверность предоставляемой информации в монографии _____, а также соблюдение принципов научной этики, в частности недопущения фактов нарушения научной этики (фабрикация научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоение чужих результатов и др.).

Представленная монография соответствует следующим критериям:

- *монотематичность*: в монографии представлено полное и системное изложение одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем;
- *компетентность*: монография содержит результаты научных исследований автора (или монография представляет собой обобщение научных данных других исследований и содержит обоснованное мнение автора относительно значимости результатов и научных позиций цитируемых исследователей);
- *корректность изложения*: при написании монографии использовался современный, принятый научным сообществом понятийный аппарат (терминологии, классификации, номенклатуры, пр.);
- *новизна*: в монографии представлены новые научные концепции, идеи, оригинальные гипотезы, сформулированные самостоятельно автором на основе анализа уже известных (опубликованных, апробированных) научных фактов;
- *актуальность*: представленные методический аппарат, конкретные результаты и логика их анализа и интерпретации соответствуют современному уровню развития науки и производства;
- *достоверность*: представленный собственный фактологический материал базируется на общепризнанных и воспроизводимых исследовательских технологиях;
- *преемственность*: в монографии проанализированы (процитированы) основные, соответствующие теме монографии, публикации других исследователей.

Мы, подписывая настоящее Заявление, принимаем на себя ответственность (в случае недостоверности сведений), установленную законодательством Республики Казахстан.

Автор (-ы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о монографии	Стр. 13 из 17

Приложение 5

ГОСТ 7.1-2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления	ГОСТ 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
Список литературы или Библиографический список	Список литературы или Список ссылок или Список цитируемых источников
Если у книги (или статьи) 1, 2 или 3 автора, то в заголовке записи указывают фамилию только одного автора, а все вместе фамилии приводят после названия, за косой чертой (инициалы впереди фамилии). Если у книги (или статьи) 4 автора, то описание – под названием публикации, а все четыре фамилии приводят после названия, за косой чертой (инициалы выходят вперед фамилии). Если у книги (или статьи) 5 или более авторов, то описание – под названием публикации, а за косой чертой указывают первые три фамилии со словами «и др.».	Если у книги (или статьи) 1, 2 или 3 автора, то в заголовке записи указывают фамилии всех авторов, за косой чертой их не дублируют. Если у книги (или статьи) 4 автора, то описание – под названием публикации, а все четыре фамилии приводят после названия, за косой чертой (инициалы выходят вперед фамилии). Если у книги (или статьи) 5 или более авторов, то описание – под названием публикации, а за косой чертой указывают первые три фамилии со словами «и др.».
П р и м е р ы о ф о р м л е н и я	
Книга 1 автора	
Агеева Р.А. Какого мы роду племени? Народы России: имена и судьбы: словарь / Р.А. Агеева. – М.: Академия, 2000. – 424 с.	Агеева Р.А. Какого мы роду племени? Народы России: имена и судьбы: словарь. – М.: Академия, 2000. – 424 с.
Книга 2 авторов	
Давыдов Ю.Н. Инфантилизм как тип мировосприятия и социальная болезнь / Ю.Н. Давыдов, И.Б. Роднянская. – М.: Наука, 1980.	Давыдов Ю.Н., Роднянская И.Б. Инфантилизм как тип мировосприятия и социальная болезнь. – М.: Наука, 1980.
Книга 3 авторов	
Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонов, Т.В. Богачева, Л.И. Глушакова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.	Агафонова Н.Н., Богачева Т.В., Глушакова Л.И. Гражданское право: учеб. пособие для вузов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.
Книга 4 авторов	
Культура: теории и проблемы: учеб. пособие / Т.Ф. Кузнецова, И.Э. Микова, И.Э. Наумова, И.А. Соловьева. – М.: Наука, 1995.	Культура: теории и проблемы: учеб. пособие / Т.Ф. Кузнецова, И.Э. Микова, И.Э. Наумова, И.А. Соловьева. – М.: Наука, 1995.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о монографии	Стр. 14 из 17

Книга без автора, под редакцией

История буржуазной социологии первой половины XX века / отв. ред. Л.Г. Ионин, Г.В. Осипов. – М.: Наука, 1979.

История буржуазной социологии первой половины XX века / отв. ред. Л.Г. Ионин, Г.В. Осипов. – М.: Наука, 1979.

Методические указания (составитель)

Курсовое проектирование грузоподъемных машин и машин непрерывного транспорта: метод. указания / сост. М.Ф. Политов. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2007. – 45 с.

Курсовое проектирование грузоподъемных машин и машин непрерывного транспорта: метод. указания / сост. М.Ф. Политов. – Пермь: изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2007. – 45 с.

Статья из сборника

Двинянинова С.Г. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Двинянинова С.Г. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Статья из журнала (газеты)

Петровский К.С. Российский турист / К.С. Петровский, А.П. Родин // Туризм: практика, проблемы, перспективы. – 2003. – № 12. – С. 3–10.

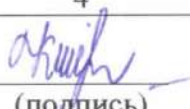
Петровский К.С., Родин А.П. Российский турист // Туризм: практика, проблемы, перспективы. – 2003. – № 12. – С. 3–10.

 ATYRAU UNIVERSITY	Халела Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым бірінші
	Монография туралы Ереже	14- бет, 17 беттен турады

Авторсыз, өңделген кітап	
История буржуазной социологии первой половины XX века / отв. ред. Л.Г. Ионин, Г.В. Осипов. – М.: Наука, 1979.	История буржуазной социологии первой половины XX века / отв. ред. Л.Г. Ионин, Г.В. Осипов. – М.: Наука, 1979.
Әдістемелік нұсқаулар (кұрастырушы)	
Курсовое проектирование грузоподъемных машин и машин непрерывного транспорта: метод. указания / сост. М.Ф. Политов. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2007. – 45 с.	Курсовое проектирование грузоподъемных машин и машин непрерывного транспорта: метод. указания / сост. М.Ф. Политов. – Пермь: изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2007. – 45 с.
Жинақтан мақала	
Двиянинова С.Г. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двиянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.	Двиянинова С.Г. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.
Журналдан мақала (газеттер)	
Петровский К.С. Российский турист / К.С. Петровский, А.П. Родин // Туризм: практика, проблемы, перспективы. – 2003. – № 12. – С. 3–10.	Петровский К.С., Родин А.П. Российский турист // Туризм: практика, проблемы, перспективы. – 2003. – № 12. – С. 3–10.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о монографии	Стр. 15 из 17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность 1	Ф.И.О. 2	Дата согласования 3	Личная подпись 4
Проректор по учебной работе	Утепкалиева К.М.	« 17 » 02 2020г.	 (подпись)
Проректор по науке и международным связям	Батрышев Д.Г.	« 17 » 02 2020г.	 (подпись)
Директор департамента науки	Мусаева А.А.	« 17 » 02 2020г.	 (подпись)
Начальник службы СМК	Балтурганова С.К.	« 17 » 02 2020г.	 (подпись)
Начальник юр. службы	Куанов К.С.	« 17 » 02 2020г.	 (подпись)



Издание: первое

Стр. 16 из 17

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]



Положение о монографии

Стр. 17 из 17

[illegible]